

H Á Z I R E N D

Bevezetés: Általános tudnivalók a házirendről (hatálya és nyilvánossága)

- A Vegyipari Szakközépiskola házirendje az érvényben lévő törvények és rendeletek alapján, az iskola helyi pedagógiai programjával, Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, a nevelőtestület egyetértésével, a diákközösség, valamint a szülői szervezet közreműködésével készült.
- A házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleinek, az iskola tanáira és más alkalmazottaira vonatkoznak, és mindazon iskolai és iskolán kívüli szervezett programokra, melyeket a helyi pedagógiai program alapján intézményünk szervez és ellátja a tanulók felügyeletét.
- A házirendet minden tanév elején iskolánk minden új tanulója megkapja.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel szülői értekezleten.
- A házirend egy-egy példánya elhelyezésre kerül a tanulói hirdetőtáblán, az igazgatói irodában, az osztályfőnököknél, és megtalálható az iskola honlapján.
- A házirend felülvizsgálatát, módosítását a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat kezdeményezheti, de a vonatkozó központi jogszabályok változása esetén az intézmény igazgatója köteles kezdeményezni.
- A házirend és annak esetleges későbbi módosításai kihirdetésekor lépnek életbe, és visszamenőleges hatállyal nem érvényesek.

A tanuló jogai és kötelességei

1/1. A tanuló jogai

- Az intézményünkben tanulók jogukat gyakorolhatják és érdekeiket képviselhetik
 - iskolai szinten,
 - diákönkormányzati fórumokon,
 - évfolyamonként,
 - osztályszinten,
 - egyénenként.

Az Alaptörvény, a Nemzeti közoktatási törvény és a Nemzeti alaptanterv szellemében az alapvető emberi jogokat és a tanulói jogokat az alábbiak szerint biztosítjuk:

- Tiszteletben tartjuk
 - a tanulók személyiségét, emberi méltóságát,
 - a tanulók lelkiismereti és vallásszabadságát.
- Biztosítjuk

- a tanuláshoz való jogot,
 - a képességeknek, érdeklődésnek, adottságoknak megfelelő nevelést és oktatást (ennek elveit és tartalmi elemeit a pedagógiai program tartalmazza),
 - a szakkörök, diákkörök, versenyfelkészítő foglalkozások, sportkörök munkájában való részvétel lehetőségét,
 - az oktatást érintő kérdésekben a szükséges információkat,
 - az intézményt és a tanulók személyét érintő kérdésekben a véleménynyilvánítás jogát,
 - a diákönkormányzat munkájában való részvételt,
 - az iskola helyiségeinek, létesítményeinek használatát,
 - a pótlás szaktanárral való egyeztetését az egy hetet meghaladó hiányzás esetén.
- Etnikai, nemi, vallási és kulturális hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetés senkit nem érhet.
 - A tanuló jogainak gyakorlása nem korlátozhatja, és nem sértheti az iskolaközösség más tagjainak jogait.

1/2. A tanuló kötelességei

- Ismerje és tartsa magára nézve kötelezőnek az iskolai házirend előírásait.
- Vegyen részt a kötelező tanórai és tanórán kívüli, valamint a választott foglalkozásokon és a laboratóriumi gyakorlatokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének. Köteles az elméleti és gyakorlati tanórákra/foglalkozásokra az előírt taneszközöket/felszerelési tárgyakat magával hozni, és azokat a tanár utasításai szerint használni.
- Köteles az ellenőrző könyvet minden nap az iskolába felhozni, és a szóbeli, írásbeli érdemjegyeket a tanár felszólítása nélkül abba beírni, s havonta az érdemjegyeket és az esetleges bejegyzéseket a szüleikkel aláírni.
- Ismerje meg és folyamatosan tartsa be az intézményi óvó, védő és balesetmegelőző előírásokat. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Rosszullét vagy baleset esetén köteles a jelenséget azonnal jelezni a legközelebbi szaktanárnak, vagy intézményi dolgozónak.
- Az iskolában és iskolai rendezvényeken köteles betartani a dohányzás, az alkohol- és más káros élvezeti cikkek fogyasztásának, terjesztésének tilalmát.
- Őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, szaktanára/osztályfőnöke irányításával vegyen részt a felszerelési tárgyak, eszközök és helyiségek előkészítésében és rendben tartásában. Óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, ügyeljen a tisztaságra.

- Köteles az okozott kárt - a jogszabályokban meghatározott mértékben - megtéríteni, ha az neki felróható okok miatt keletkezett.
- Köteles az iskolai könyvtár állományából kölcsönzött könyveket legkésőbb a kölcsönzési szabályok szerinti időpontra visszahozni.
- Tartsa tiszteletben diáktársainak, nevelőinek és az iskola dolgozóinak személyiségét, emberi jogait, tanúsítson irántuk tiszteletet!
- A tanuló gondosan ügyeljen megjelenésére, legyen tiszta és ápoltságban!
- Ismerje meg iskolánk múltját, ápolja hagyományait, és az intézmény pedagógus közösségével együttműködve tegyen meg mindent iskolánk hírnevének megőrzéséért!
- A nemzeti zászlónak, a Himnusznak és a Szózatnak mindenütt és mindenkor méltó tisztelettel adózzon!
- Köteles részt venni az iskola által előírt formaruhában az iskolai ünnepélyeken. A formaruha lányoknál: fehér blúz, sötét szoknya és az iskola jelképével ellátott kendő. (Hideg, téli időszakban szoknya helyett sötét nadrág is viselhető.) A formaruha fiúknál: fehér ing, sötét nadrág és az iskola jelképével ellátott nyakkendő.

1/a) A tanulók mulasztásaival, késéseivel kapcsolatos szabályok

- Tanítási óráról, gyakorlati és egyéb iskolai foglalkozásokról távol maradni csak előzetes kérelem alapján lehet. Betegség vagy egyéb halaszthatatlan okból történő hiányzás esetén a tanuló vagy annak szülei - lehetőleg a hiányzás első napján - értesítsék az osztályfőnököt a hiányzás okáról, várható időtartamáról.
- Egy-egy tanítási óráról való eltávozást az osztályfőnök engedélyezhet. Az osztályfőnök távollétében, illetve vitás esetekben az engedélyt az általános igazgatóhelyettes adja. Kiskorú esetén tanítási idő alatt csak a szülő beleegyezésével távozhat az épületből a tanuló.
- Tanévenként nem betegségből eredő háromnapos távolmaradást az osztályfőnök, huzamosabb távolmaradást az igazgató engedélyezhet.
- A tanítási óráról elkéső tanuló nevét, a késés időtartamát a szaktanár rögzíti a naplóban. A késések összegzését és minősítését az osztályfőnök végzi. A késve érkező tanuló nem zárható ki a tanítási óráról.
- A mulasztás igazolása az ellenőrző könyvben, a mulasztás utolsó napját követő 10 tanítási napon belül, az osztályfőnöki órán a következők szerint történhet:
 - előzetesen aláírt engedéllyel,
 - rövidebb (évente maximum három nap) indokolt hiányzás esetén szülői igazolással,
 - ellenőrzőbe bevezetett orvosi igazolással.
- Igazolt hiányzásnak minősül a nyelvvizsgán, az előrehozott érettségi vizsgán és az országos, regionális és helyi tanulmányi versenyen való részvétel az alábbiak szerint:

	<i>Felkészülés</i>	<i>Versenynap</i>
I. forduló:	-	a verseny időtartama
II. forduló:	2	a verseny időtartama
Döntő:	5	a verseny időtartama
Egyéb országos döntő:	3	a verseny időtartama
Nyelvvizsga	<i>Felkészülés</i>	<i>Vizsganap</i>
A.	-	1
B.	-	1
C.	2	2
Előrehozott érettségi:	1	1

- Az előrehozott érettségi vizsgát tett tanulók, a szakképző évfolyamokon a tantárgyi felmentést kapott tanulók, illetve a gyógytestnevelésre utasított és az állandó felmentett tanulók felmentést kapnak a tanórán való részvétel alól. Amennyiben ez a felmentés az első vagy az utolsó óra idejére vonatkozik, a tanulónak nem kell feljönnie az iskolába, illetve elmehet az intézményből. Minden más esetben tilos az iskola épületének elhagyása.
- Gépjármű vezetési tanfolyammal kapcsolatos hiányzás nem tekinthető igazolt hiányszámnak.

1/b) A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- Intézményünk nappali tagozatán tandíj fizetésére kötelezettek a második szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben résztvevők.

A tandíj mértékét a 229/2012. Kr. 36. §, valamint a fenntartó Tankerület szabályzata alapján az igazgató az adott tanévet megelőző május 31-ig köteles meghatározni, és azt az intézmény honlapján nyilvánosságra hozni.

- A levelező tagozaton az első szakmát szerzők térítési díjat, a második szakmát szerzők tandíjat fizetnek.
- Az érintett tanulókat a térítési és tandíjfizetés kötelezettségéről és összegéről a beiratkozást megelőzően az iskolavezetés az iskola honlapján keresztül tájékoztatja.
- A beiratkozást követően az igazgató írásbeli határozatot hoz, amelyben megszabja a térítési díj, illetve a tandíj mértékét és a befizetés rendjét.
- A térítési díjból és a tandíjból kedvezmény adható. A befizetési határidő módosítását, illetve részletfizetést a tanuló kérelme alapján az igazgató engedélyezhet.
- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki a térítési díjat, illetve a tandíjat felszólítás ellenére sem fizeti meg.

1/c) A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás, tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

- Az intézmény valamennyi jelentkező diák részére menzai ellátást biztosít. A menzai térítési díjak kedvezményeinek megállapításában az ifjúságvédelmi felelős működik közre, a befizetés időpontját a szolgáltató írja elő.
- Amennyiben a központi költségvetési források lehetővé teszik a súlyos szociális hátrányokkal küzdő tanulók támogatását, az iskola vezetése pályázatot hirdet ennek elnyerésére.
- Az intézmény az ifjúsági és gyermekvédelmi felelős koordinálásával segíti a szociokulturális hátrányokkal küzdő tanulók pályázását az Útravaló – Macika ösztöndíjra. Az osztályfőnökök tanév elején tájékoztatják a tanulókat az ösztöndíj feltételeiről. A pályázó tanulók felkérnek valamelyik tanárukat mentornak, és az intézményen keresztül jelentkeznek a programba.
- Az iskola maradéktalanul biztosítja (tankönyvtári állományú tankönyvek kölcsönzésével) a rászorulóknak ingyenes tankönyvellátását. Az ingyenes tankönyvellátás rendjét a helyi pedagógiai program szabályozza.
- Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásra könyvtári kölcsönzéssel van lehetőség. Ez azonban a könyvtár tankönyvállományának kapacitásától függ.

1/d) A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanuló személyét és tanulmányi előmenetelét érintő ügyekben szaktanáraihoz, osztályfőnökéhez, az iskola vezetőihez fordulhat. Kérdéseire, kéréseire és javaslataira érdemi választ kell kapnia: szóbeli felvetésére 15, írásbeli beadványára 30 napon belül.
- A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái, szervezeti keretei:
 - osztályszintű félévenkénti értékelés,
 - évfolyam-megbeszélések,
 - iskolafórum évente 2 alkalommal,
 - Iskolai Diáktanács és igazgató közötti egyeztetés,
 - diákközgyűlés.
- A jogszerű és kulturált véleménynyilvánítás miatt a tanulót hátrány nem érheti.
- A tanulók tájékoztatásának formái:
 - osztályfőnöki órákon az aktuális feladatokról,
 - iskolai hirdetőtáblán a helyettesítésről, teremcseréről és tanulmányi versenyekről,
 - a diákrendezvényekről a diákönkormányzati hirdetőtáblán, a képűjságon keresztül, és a heti diákönkormányzati megbeszéléseken részt vevő osztályképviselő útján,
 - minden, az intézményt érintő információ az iskola honlapján is megtalálható.

- Minden tanévben - felmérve a tanulói igényeket - az intézmény felvételi és munkavállalási tájékoztatót tart a végzős diákoknak, melyen részt vesznek a város felsőoktatási intézményeinek, illetve a régió munkáltatóinak képviselői.

1/e) A tanulók jutalmazásának elvei és formái

- Az iskola pedagógusai és nevelőtestülete rendszeresen értékeli a tanulók és közösségeik teljesítményét, helytállását és az alábbiakban részletezett formákban ismeri el a kötelező, valamint az önként vállalt feladatok teljesítése során elért kiemelkedő eredményeket.
- Dicséretetek:
 - szaktanári
 - osztályfőnöki
 - igazgatói
 - nevelőtestületi
- Tárgyjutalom: oklevél, könyv, emléktárgy stb.
- Az iskola nevelőtestülete által alapított díjak:
 - az évfolyam legjobb tanulója cím
 - az iskola legjobb osztálya cím
 - emléklapok a végzős osztályokban nyújtott példamutató tanulmányi és közösségi tevékenységért
- A Tehetségért a Szakképzésben Alapítvány pénzügyi lehetőségei függvényében támogatja az intézmény tehetséges tanulóit. Minden tanévben az iskola honlapján az alapítvány közléseket, hogy milyen feladatokra, támogatásra, jutalmakra lehet pályázni a tanulóknak.
- A Tehetségért a Szakképzésben Alapítvány a TVK NyRT támogatásával tanulmányi ösztöndíjpályázatot hirdet minden tanévben a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő és országos versenyeken az első 10 helyen végző tanulóknak. 15-20 tanuló havi támogatást kap tanulmányaihoz.

1/f) Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

- A házirendben foglaltak gondatlan vagy szándékos megsértése fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi büntetést von maga után, amelyről a szülőt írásban értesíti az iskola.
- **Az igazolatlan tanórai késések következményei:**
 - Ha a tanuló neki felróható okok miatt késve érkezik a tanórára, fegyelmi vétséget követ el, mely fegyelmező intézkedést von maga után. Ennek mértéke a késések számától függ.
 - Az 5. késés után osztályfőnöki figyelmeztetés, ezt követően 3 késésenként a következő fegyelmező fokozat a büntetés.
- **Az igazolatlan mulasztások következményei:**

- 1óra: osztályfőnöki figyelmeztetés, a szülő értesítése, ezt követően 3 igazolatlan óránként a következő fegyelmi fokozat
- 30 órától: a nem tanköteles tanulók tanulói jogviszonya megszűnik
- Testnevelés órán félévenként 2 felmentés engedélyezett személyes kérés alapján. Ezek az órák is beszámítanak azonban a „30 %-os” szabályba, vagyis: a határértéket meghaladó mulasztás esetén a továbblépés feltétele a tantárgyi követelmények osztályozó vizsgán történő teljesítése. Az indokolatlan felmentések fegyelmező intézkedést vonnak maguk után.
- Bármely tanítási óráról történő engedély nélküli eltávozás azonnali igazgatói intést von maga után.
- Ha a tanuló a házirendet megsérti, fegyelmező intézkedésben részesül, amelynek fokozatai:
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás,
 - nevelőtestületi intés,
 - nevelőtestületi megrovás.
- Az a tanuló, aki rendszeresen megsérti a házirendet az osztályfőnök javaslatára az intézmény igazgatójának egyetértésével eltiltható az osztálykiránduláson való részvételtől.
- Az iskolai ünnepélyeinken a formaruhától eltérő megjelenés, illetve az ünnepélyeinkről való indokolatlan távolmaradás fegyelmező intézkedést von maga után. Távol maradni csak osztályfőnöki engedéllyel lehet.
- A házirend súlyos vagy gyakori megsértése esetén az intézmény igazgatója fegyelmi eljárást kezdeményezhet az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján. Súlyos vétségnek tekinthető:
 - az iskolaközösség bármely tagját veszélyeztető agresszív magatartás,
 - az egészségre ártalmas szerek birtoklása és használata az iskolában,
 - a szándékos károkozás,
 - az iskola nevelőinek, alkalmazottainak emberi méltóságát sértő viselkedés.
- A jogszabályok alapján a fegyelmi bizottság az alábbi fegyelmi büntetéseket róhatja ki:
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
 - eltiltás iskolánkban a tanév folytatásától,
 - kizárás az iskolából.

1/g) A szülők tájékoztatásának rendje és formái, az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés

A sikeres oktató-nevelő munka feltétele a szülői házzal való szoros együttműködés.

Ennek szervezett formái:

- **Szülői értekezlet**

Tanévenként három szülői értekezletet tartunk.

Rendkívüli szülői értekezlet összehívását kezdeményezhetik a szülők, az osztályfőnök, a szaktanárok, az iskolavezetés.

- **Elektronikus napló**

A szülők naprakészen tájékozódhatnak gyermekük tanulmányi, hiányzási és fegyelmezési mutatóiról, a tanulók is ellenőrizhetik a beírt adatokat. Ehhez minden tanév elején belépési kódot biztosítunk. A tanulónak és szüleinek két hét áll rendelkezésére, hogy jelezzék az esetleges téves bejegyzéseket, s annak javítását kérik. Vitás esetekben a tanuló az osztályfőnök és az iskolavezetés segítségét kérheti.

- **Fogadóórák**

A szülő előzetes egyeztetés alapján konzultációt kérhet a szaktanártól. A szülői értekezleteken az osztályfőnöki beszámolót követően minden szaktanár a megjelölt termekben fogadja az érdeklődő szülőket.

- **Ellenőrző**

Az értesítőn (ellenőrzőn) keresztül a szülő tájékozódhat a tanuló magatartásáról, szorgalmáról, évközi és félév végi tanulmányi eredményéről.

- **Az iskola honlapja**

Az intézmény hivatalos honlapján teszi közzé az intézmény működését, munkáját szabályozó dokumentumokat: a helyi pedagógiai programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a házirendet, a tanév helyi rendjét és az aktuális információkat.

1/h) A tanulmányok alatti vizsgák követelményei, tervezett ideje, a jelentkezés módja és határideje

A tanuló tanulmányai alatt a jogszabályok által meghatározott feltételekkel javító- és osztályozó vizsgát, más intézményből való átvétel esetén különbözeti vizsgát tehet.

- A javító- és osztályozó vizsgák rendjére a nappali 9-12. évfolyamokon és a szakképző évfolyamokon egyforma szabályozás érvényes. A tantárgyankénti követelmények megegyeznek a helyi tantervekben évfolyamokra lebontott tantárgyi követelményekkel. Az iskola honlapján ezek a követelmények megtalálhatók a helyi pedagógiai program részeként.
- A munkaközösségek egységes feladatlapokat és szóbeli tételeket állítanak össze évfolyamonként, és az írásbeli feladatlapokat névre szólóan (vizsgázónként) adják le az igazgatóhelyettesnek. A gyakorlati tantárgyak kivételével a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsgák időtartama 60 perc. Az írásbeli értékelésénél az érettségi vizsgadolgozatok javítása az irányadó. Az elégséges feltétele 25% elérése. A

százalékos teljesítmények osztályzatra váltását minden munkaközösség szabályozza, és ez a házirend 2. mellékletként szerepel. Egy napon maximum három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet a tanuló. A szóbeli vizsgákon 3 fős bizottságnak kell jelen lennie, melynek tagjait a munkaközösség-vezetők jelölik ki. A bizottság tagjai kijelölnek egy elnököt, aki felel a vizsgáért. A vizsgázók 20 tételből húznak, és egyszerre 6 vizsgázó lehet a teremben. A szóbeli vizsgatételeket a munkaközösségek állítják össze a tantárgyi követelmények alapján, és a tanév végén közzéteszik az iskola honlapján.

- Azok a tanulók, akik három tantárgyból elégtelen minősítést kapnak, javítóvizsgát tehetnek.
- A javítóvizsgák időpontjáról a tanévzáró ünnepségen tájékoztatja az igazgató diákokat, és a vizsgák részletes beosztása a javítóvizsgák megkezdése előtt legalább egy héttel az iskola honlapján olvasható. A javítóvizsgák időpontja minden tanév augusztusának utolsó hete. A javítóvizsgára való jelentkezés feltétele a vizsga első napján való megjelenés és a bizonyítvány leadása a felügyelő tanárnak.
- Osztályozó vizsgát a jogszabályoknak megfelelően hiányzás, előrehozott érettségi és a tanulmányok lerövidítése kapcsán tehet a tanuló. Tanévenként két alkalommal szervezünk osztályozó vizsgát.
- Az őszi érettségi vizsgához kapcsolódó osztályozó vizsgára jelentkezés határideje a megelőző tanév utolsó napja, a vizsga letételének határideje augusztus 31. A tavaszi vizsgaidőszak osztályozó vizsgáira jelentkezés határideje december 15, a vizsga letételének határideje az érettségire jelentkezés mindenkori dátuma.
- A különbözeti vizsgát az intézmény igazgatója írja elő. Amennyiben a tanulónak egy teljes év anyagából kell vizsgát tennie, a javító- és osztályozó vizsgák szabályai lépnek életbe. Más esetekben az intézmény igazgatója határozatban jelöli meg azokat a tantárgyi követelményeket, amelyekből az iskolaváltoztatás miatt a tanulónak számot kell adnia.

Az iskola munkarendje

2/a) A csengetési rend, a tanítási órák közötti szünetek és a főétkezések időtartamára vonatkozó szabályok

- Csengetési rend a nappali tagozaton:

08.00 - 08.45

08.55 - 09.40

09.50 - 10.35

10.50 - 11.35

11.45 - 12.30

12.40 - 13.25

13.30 - 14.15

14.20 - 15.05

15.10 - 15.55

- Csengetési rend a levelező tagozaton:

13.30 - 14.15

14.20 –15.00

15.05 –15.45

15,50 - 16.30

16.35 – 17.15

17.20 – 18.00

18.05 – 18.45

- Az intézmény, figyelembe véve a tanulók terhelését, köteles ebédszünetet biztosítani a tanulóknak a délutáni kötelező tanórai foglalkozások előtt. Ennek időpontjáról minden tanév elején az órarend függvényében tájékoztatást kapnak az osztályok.
- A tanórák közötti szünetekben, illetőleg a délutáni foglalkozások előtt beiktatott étkezési szünetekben az iskolai büfé működését biztosítja az intézmény. Tanítási idő alatt az iskolát étkezés céljából elhagyni csak külön engedéllyel lehet.
- A kicsengetés után a tanulók kivonulnak a folyosóra, udvarra vagy a tantermükben maradnak. Ez utóbbi lehetőség – gondatlan vagy fegyelmezetlen tanteremhasználat esetén – nevelőtestületi döntéssel visszavonható. Szünetben a tanulók ügyeljenek arra, hogy a folyosói közlekedést ne akadályozzák.

2/b) Az iskola tanulói munkarendje

- Az iskola tanulói nappali és levelező rendszerű képzésben vesznek részt. A nappali képzésben az oktatás hétfőtől péntekig tart, csak hivatalos munkanap átrendezés esetén tanítunk szombaton.
- A levelező képzésben az elméleti oktatás hetente egy alkalommal (hétfőn) folyik, a laboratóriumi gyakorlatok számát, időpontját és helyét a szeptemberi tájékoztatón írásban kapják meg a levelezős tanulók.
- A levelező képzésben résztvevő tanulók félévkor beszámoló vizsgát tesznek tantárgyanként. Év végén az osztályozó vizsga alapján kapják a minősítést.
- A nappali képzésben résztvevők tantárgyi órái 45 percesek, kivételt jelentenek ez alól felmenő rendszerben a laboratóriumi gyakorlatok, melyek időtartama 60 perc.
- A levelező képzésben a tanórák 40 percesek.
- A mindennapos testnevelést a tanrend szerint délután szervezzük a tornaterem kapacitásának függvényében. A délutáni testnevelés alól felmentést kérhet az intézmény igazgatójától az a tanuló, aki sportegyesület amatőr vagy igazolt versenyzője.
- A szakkörök, érdeklődési körök, versenyfelkészítők a tanítási időt követően kezdődnek.
- A diákönkormányzat évente egy alkalommal önkormányzati napot szervez az iskola diákjainak. Ezen a napon a tanulók felmentést kapnak a tanórák alól, de a részvétel kötelező.

- Évente egy alkalommal sportnapot és egészségnapot szervezünk. A tanulók részvétele itt is kötelező. Tanulói érdeklődés hiányában ezek a rendezvények elhagyhatók, helyette a tanulói munkarend lép életbe.
- Osztálykirándulások csak tanítási szünetben, és csak az adott osztály többségének részvétele esetén szervezhetők.
- Rendkívüli esetben, pl. vizsgaszervezési okokból, a tanítás délutáni munkarend szerint is szervezhető. Erről a szülők az intézmény honlapján kapnak tájékoztatást.
- A tanulók hivatalos adminisztratív ügyeiket kizárólag 9.40 és 11.45 óra között (lehetőleg a 3. óra utáni nagyszünetben), majd 14.15 és 15.30 között intézhetik a titkárságon. Az iskola tanítási szünetekben a kijelölt napokon és időpontban ügyeletet tart a tanulók és szüleik számára.

2/c) A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- A tanulók teljes osztályban, csoportbontásban, elméleti és gyakorlati oktatásban vesznek részt.
- A laboratóriumban a tanulók egy szünettel folyamatosan dolgoznak.
- A mindennapos testnevelés a sporttermek, pályák korlátozott száma miatt dupla órában is tervezhető.
- A tanulók minden iskolai foglalkozás megkezdése előtt kötelesek megjelenni a munkarend szerinti foglalkozás helyszínén. Zárt tanterem esetén az előadó vagy a gyakorlati terem előtt csendben gyülekeznek és várakoznak. Helyettesítésről, teremcseréről az általános igazgatóhelyettes a hirdetőn keresztül vagy személyesen tájékoztatást ad az osztálynak lehetőleg a tanítás kezdete előtt. Amennyiben a szaktanár nem érkezik meg, öt perc elteltével a hetesek jelzik a tanár távollétét az igazgatóhelyettesnek.
- A tanulók a tanórákon osztálynévsor szerint következő heti feladatokat látnak el heti váltással. A hetesi kötelezettségeket a házirend 1. melléklete tartalmazza.
- A tanulók a tanterembe lépő tanárt, látogatót felállással üdvözlik. A hetes jelentését állva hallgatják végig.
- A tanulók a szaktanárok felkérésére önként könyvtárosi, szertárosi feladatokat vállalhatnak. A vállalt feladatot kötelesek a szaktanár utasítása szerint lelkiismeretesen végezni.
- A tanítás ideje alatt másik osztály termébe belépni, onnan valakit kihívni csak igazgatói és tanári engedéllyel szabad. A tanulót telefonhoz hívni - indokolt esetben - csak igazgatói, igazgatóhelyettesi engedéllyel lehet.
- A tanítási-tanulási feladatok teljesítését hátráltató eszközök, anyagok használata tilos. Mobiltelefont tanítási órákra csak kikapcsolt állapotban vihet be bárki. Ezen előírás megsértése esetén a kifogásolt tárgy a tanóra végéig elvehető.

- A tanteremben, a folyosón, a mellékhelyiségekben és az udvaron kerülni kell a feltűnő hangoskodást, a rohangálást, a dulakodást, a balesetveszélyes megnyilvánulásokat.
- Az iskola a 9 – 12. évfolyamos tanulók számára hétfőtől csütörtökig, meghatározott rend szerint tanuló/szülői igény szerint ingyenes tanulószobai foglalkozást biztosít a dolgozatok kötelező pótlására és felzárkóztatásra.
- A tanulók félévenként egy alkalommal (az előre bejelentett dolgozatok kivételével) minden elméleti tárgyból - a heti óraszámától függetlenül, indoklás nélkül - az óra elején feleletmentességet kérhetnek.
- Egy tanítási napon legfeljebb két nagy témazáró dolgozat íratható (előzetesen egyeztetett időpontban). A nagy témazáró dolgozatok időpontját legalább 1 héttel korábban be kell jelenteni. A dolgozatok kijavítása és értékelése legkésőbb a megíratástól számított 10. munkanapon kötelező. Az ellenőrzés és értékelés részletes szabályzata a helyi pedagógiai program része.

2/d) A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

- A 2013. szeptember 1-jével hatályba lépő helyi tanterv a kötelező tantárgyakon felül a 11. és a 12. évfolyamon kötelezően választható tantárgyakat ír elő heti 2 órában csoportbontásban. Ezek a foglalkozások lehetnek emelt és középszintű érettségire felkészítők, és érettségítői függetlenül a tanulók érdeklődésének megfelelő foglalkozások. A csoportok kialakítása évfolyam szinten történik. A csoport minimum létszáma 8 fő. Az iskolavezetés május elején nyilvánosságra hozza, hogy emelt szinten a választható tantárgyakat melyik pedagógus tanítja. A középszintű foglalkozásokra ez nem vonatkozik. A tanulók a 10. évfolyam 2. félévében május 15-ig írásban nyilatkoznak arról, hogy mely tárgyat választják kötelezően első és második helyen. Ennek alapján készíti el az iskolavezetés a csoportok kialakítását. 11. évfolyam végén egy alkalommal – május 15-ig írásban - a tanuló kérheti áthelyezését egy másik csoportba, illetve módosíthatja a választott tantárgyat a következő tanévre.
- Aki nem választ tantárgyat, annak az iskolavezetés jelöli ki, hogy milyen foglalkozáson köteles részt venni.
- A 2012/13-as és a 2013/14-es tanévben még érvényben marad az emelt szintű foglalkozásokra való jelentkezés rendje. Május 15-ig a tanulók írásban jelentkeznek emelt szintű képzésekre, és a jelentkezés függvényében hirdetjük meg a foglalkozásokat. Itt is érvényes az egyszeri módosítás lehetősége.

2/e) A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt magatartás

- Az intézmény nem rendelkezik saját kollégiummal. A város kollégiumaiban elhelyezett diákjainkra a kollégiumi tartózkodás alatt a kollégium házirendje érvényes. A kollégiumon kívüli tartózkodás során már az iskola házirendje vonatkozik tanulóinkra.

2/f) Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- **Teremhasználat**
 - Iskolánkban a tantermeket szaktantermi és osztálytermi rendszerben egyaránt működtetjük.
 - A tantermek zárt és nyitott termek lehetnek. A nyitott termekben a tanulók szünetben is benntartózkodhatnak, míg a zárt termeket a tanítási óra elején a szaktanárok nyitják ki, és ők is zárják be az óra végén.
 - A tanterem rendjéért az órák közötti szünetekben a hetesek felelősek.
- **Az osztályterem használata**
 - Az osztályterem minden esetben nyitott terem. A tantermek véges száma miatt a belépő évfolyam és a szakképző évfolyamok osztályai nem kapnak osztálytermet.
 - Az osztályok a megüresedett osztályterem használati jogát minden évben pályázat útján nyerhetik el, melyet rendszeresen előforduló magatartási problémák esetén el is veszíthetnek. A pályázat kiírása és a döntés az iskolavezetés joga.
- **A szaktantermek használata**
 - A szaktantermek - ha azt a bennük található eszközök védelme szükségessé teszi – zárt termek.
 - Egyes szaktantermek használatára külön szabályok vonatkoznak, melyek betartatása a szaktanárok feladata.
- **Az informatika terem használata**
 - Az informatika terem zárt terem, a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak bent.
 - A tanórán Internet használata csak a szaktanár által engedélyezett időben megengedett.
 - A tanuló a géphez adathordozót csak tanári engedéllyel csatlakoztathat.
 - A tanuló a gép és tartozékainak bármely rendellenességét azonnal köteles jelezni tanárának. Ha az észlelt hiba nem hárítható el, akkor a teremnaplóba be kell írni, és a hibáról a rendszergazdát szóban is értesíteni kell. A bejelentés elmulasztása a hibáért való felelősség átvállalását jelenti.
 - Az informatika teremben étkezni tilos.
 - A munka befejezésekor a gépet a szaktanár által előírt módon szabályosan kell leállítani, a monitort (szünetmentes tápegységet) ki kell kapcsolni.
- **Az laboratóriumi helyiségek használata**
 - A laboratóriumok zárt termek, ott a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
 - A tanulók a balesetveszély elkerülése érdekében kötelesek a tanár utasításait betartani, a szükséges védőfelszereléseket használni.
 - A laboratóriumi gyakorlatokon a munkaköpeny használata kötelező!
 - A laboratóriumban étkezni tilos.
 - A sérüléseket, balesetet azonnal jelenteni kell a gyakorlatot vezető tanárnak!
 - A gyakorlati feladat befejezése után a használt eszközök, a munkahely, a műszerek, vegyszeres fülkék rendbetételéről gondoskodni kell.

- A laboratórium elhagyása előtt ellenőrizzük, hogy a gáz- és vízcsapokat elzártuk-e, áramtalanítottunk-e a helyiséget!
- **A könyvtár használata**
 - A könyvtárban a könyvtáros tanár tudtán kívül vagy tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
 - A könyvtár munkahely, ezért minden használójától elvárjuk a fegyelmezett, csendes magatartást.
 - A könyvtárban ételt és italt fogyasztani nem szabad.
- **Tornaterem használata**
 - A tornatermek zárt termek.
 - A balesetveszély elkerülése érdekében a tanulók fokozottan kötelesek a szaktanár utasításait betartani.
 - A tornateremben kizárólag tornacipőben lehet tartózkodni.
- **Az iskolai sportpályák (udvar) használata**
 - Iskolai céllal történő rendszeres használatuk az iskola vezetésével történt előzetes egyeztetés után lehetséges.
- **A folyosói öltözőszekrények használati rendje**
 - Az osztályok folyosói öltözőszekrényeinek kiosztása minden tanév szeptemberében történik. Az osztályok felelősek annak rendjéért, zárva tartásáért. Ezt a feladatot az osztály megbízása alapján szekrényfelelősök végzik.
- Szünetekben a régi épület harmadik emeletén tanári felügyelet nélkül tartózkodni tilos.
- A tanári szobába csak engedéllyel léphet a tanuló.
- **Berendezési tárgyak, eszközök használati rendje**
 - A iskola berendezési tárgyait, eszközeit a balesetveszély elkerülése és az értékmegóvás érdekében csak rendeltetésszerűen szabad használni. A nem rendeltetésszerű használatból eredő jogellenes károkozás a Ptk. szabályai szerinti kártérítés eljárást von maga után.

2/g) A tanulók magatartása a tanórán és iskolán kívüli - az intézmény által szervezett - foglalkozásokon

- Az iskola a tanulók „munkahelye”, ennek megfelelően minden tanuló törekedjen arra, hogy külső megjelenésével, öltözködésével, társas kapcsolataiban tanúsított magatartásával, viselkedésével ne lépje át a jó ízlés határát.
- A nemzeti ünnepek iskolai szintű megemlékezésein, a szalagavatón és a ballagáson, az évnyitó és az évzáró rendezvényein minden tanulótól elvárt a részvétel, a formaruha viselése és az eseményhez méltó viselkedés. A szalagavató és ballagás szervezéséért a 11. évfolyam felelős. Az évnyitó és az évzáró ünnepek előkészítése a 10. évfolyam feladata.

- Az iskola egész területén, az iskolai rendezvényeken, az iskola által felügyelt programokon dohányozni, alkoholt, drogot és bármilyen tiltott szert fogyasztani és használni tilos, terjesztani és árulni bűncselekmény.
- A tanulók kötelesek a nyári szakmai gyakorlat során az iskolai laboratóriumi szabályzat előírásait betartani.
- Az iskolán kívül (közlekedéskor, szórakozóhelyeken, egyéb családi és szabadidős programokon) tanulóink törekedjenek a kulturált és etikus magatartás szabályai szerint viselkedni.
- A magatartás és szorgalom minősítésének konkrét szabályozása a helyi pedagógiai program része.

1. MELLÉKLET

A hetesek kötelességei, feladatai

- a tanterem rendjének, tisztaságának biztosítása,
- az osztály (csoport)létszám, a hiányzók jelentése,
- a tábla törlése óra közben és tanítási óra után,
- szivacs, kréta beszerzése,
- szellőztetés, az ablakok bezárása (huzatos, szeles időben az ablakok rögzítése),
- a teremvilágítás (villany) kikapcsolása,
- az utolsó tanítási óra után a szemét eltávolítása (eltávolíttatása) a padokból, a székek felrakatása a padokra
- 5 perccel órakezdés után az igazgatóhelyettes értesítése, ha az órát tartó tanár nem érkezett meg,
- a leltárilag átvett tárgyak megőrzése, az észlelt károsodás jelentése.

2. MELLÉKLET

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti szabályzata

Magyar nyelv és irodalom

A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. A végső jegy megállapítása irodalomból és nyelvtanból az írásbeli és a szóbeli osztályzat átlaga alapján történik.

Az írásbeli vizsga feladattípusai

Irodalom

Egy szövegalkotási feladat az érettségi vizsga feladattípusai szerint (érvelés vagy összehasonlító elemzés vagy egy mű elemzése).

A megoldás időtartama: maximum 60 perc.

Pontozás: tartalom: 20 pont, szerkezet: 20 pont, nyelvi minőség: 20 pont, helyesírás: 15 pont, a mindenkori érettségi útmutató szerint.

Magyar nyelv

6-7 nyelvi elemzési feladatból álló feladatsor a tanév tananyagának fő fejezeteiből.

A feladatsor pontértéke: 40 pont, a megoldás időtartama: 60 perc.

Osztályzás: elégséges: 10 ponttól, jeles: 32 ponttól.

Osztályzás: elégséges: 25%-tól (15 ponttól)

jeles: 80 % felett (48 ponttól)

Szóbeli vizsga

Irodalom

20 szóbeli tételből egy előadása 20 perc felkészülési idő után maximum 10 percben.
(pontértéke: 25 pont)

Jeles: 20 pont felett, elégtelen: 6 pont alatt.

Magyar nyelv

20 szóbeli tételből egy előadása 20 perc felkészülési idő után maximum 10 percben.
(pontértéke: 25 pont)

Jeles: 20 pont felett, elégtelen: 6 pont alatt.

Történelem

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. megszerezhető összpontszáma 100 pont, az írásbelin 60, a szóbelin 40 pont. Az írásbeli vizsga 60 perc időtartamú, 4-5 rövid és 1 hosszú, kifejtő választ igénylő kérdésből áll. Az írásbeli eredménytelensége nem akadályozza a szóbeli vizsgán való részvételnek. A szóbeli vizsga minden évfolyamon az előre megadott 20 tétel kifejtéséből áll 30 perces felkészülési idővel 10 percen belül. Az érdemjegy megállapítása az írásbeli és szóbeli pontszámok összeadásával történik. Történelmi atlasz mindkét vizsgarészen használható.

Osztályzás: elégtelen 25% alatt, elégséges 25%, közepes 40%, jó 60%, jeles 80%.

Etika

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. megszerezhető összpontszám: 100, az írásbelin 50, a szóbelin 50 pont. Az írásbeli vizsga 60 perc időtartamú, 2-3 rövid és egy hosszú, kifejtő választ igénylő kérdésből áll. A szóbeli vizsga az előre megadott 20 tétel kifejtését jelenti 30 perces felkészüléssel 10 percen belül. Az érdemjegy megállapítása az írásbeli és szóbeli pontszámok összeadásával történik.

Osztályzás: elégtelen 25% alatt, elégséges 25%, közepes 40%, jó 60%, jeles 80%-tól.

Matematika

Az írásbeli vizsgák időtartama 60 perc, a szóbeli vizsgarész 10-15 perc. Értékelése az érvényes érettségi pontozási rendszer szerint történik, a szóbeli pontértéke az írásbeli 50%-a.

Az osztályozó- és javítóvizsgák követelményeit az adott évfolyamra vonatkozó, hatályos középszintű érettségi követelmények határozzák meg.

Angol nyelv

Az osztályozó- és javítóvizsgák két részből állnak, egy írásbeli részből, melynek időtartama 60 perc, valamint egy szóbeli vizsgarészből, melynek időtartama 10-15 perc. Az írásbeli vizsga során a vizsgázó egy tesztlapot tölt ki, amellyel mind a négy alapkészséget igyekszünk lemérni.

A szóbeli vizsgán három angoltanár van jelen, a munkaközösség-vezető és két másik kolléga, lehetőség szerint az egyik a tanuló szaktanára. A szóbeli vizsga célja az íráskészség kivételével az alapkészségek szintjének megállapítása. A vizsga során a vizsgázó tételt húz, ez a szaktanár által, az adott tanév tananyagából kerül összeállításra. Lehetőség van póttétel húzásra is, amennyiben a vizsgázó az első húzott tételből nem éri el a 10 %-os teljesítményt.

A vizsga eredményét együttesen értékeljük, egy érdemjeggyel, az alábbi skála szerint.

0 - 24 % = elégtelen

25 - 39 % = elégséges

40 - 59 % = közepes

60 - 79 % = jó

80 - 100% = jeles

Német nyelv

A javító ill. osztályozó vizsga egy írásbeli és egy szóbeli részből áll.

Az írásbeli rész során a tanulónak 60 perc áll rendelkezésére egy teszt megoldására. A teszt során a tanuló nyelvtani kompetenciáit és az íráskészségét mérjük. A feladatsor két részből áll. A nyelvtani teszt megoldásához segédeszköz nem használható. Az íráskészség mérése során a tanuló szótárat (kizárólag könyv formában) használhat.

A vizsga szóbeli részében a tanuló szövegértését és beszédképességét mérjük egy téma összefüggő kifejtése során. A tanuló minimum 20 perces felkészülés után, melyben megismerkedik egy számára ismeretlen autentikus szöveggel, szóban megválaszolja a szövegre vonatkozó kérdéseket, majd egy téma önálló kifejtésére kerül sor.

A szóbeli témakörök az adott évfolyamon a kerettantervben megfogalmazott és a tanórákon feldolgozott témakörökkel azonosak.

Az elért teljesítményt pontozzuk, és százalékban fejezzük ki, ennek alapján alakítjuk ki az osztályzatot.

0 - 25 % = elégtelen

26 - 39 % = elégséges

40 - 59 % = közepes

60 - 79 % = jó

80 - 100% = jeles

Földrajz

Az osztályozó és a javítóvizsga követelményei azonosak.

A vizsga két részből áll, az írásbelin 60 pontot, a szóbelin 40 pontot lehet szerezni. A vizsgán 31 pontot kell megszerezni az elégséges osztályzat eléréséért. A szóbeli vizsgarészre 20 téma kijelölése az adott év tananyagából. A további minősítés az érettségi vizsgaszabályzat alapján történik.

Fizika

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Megszerezhető összpontszám 100 pont, az írásbelin 50, a szóbelin 50 pont. Az írásbeli vizsga 60 perc időtartamú, rövid, tesztjellegű és egy hosszú, kifejtő választ igénylő kérdésből áll. Az írásbeli eredménytelensége nem akadály a szóbeli vizsgán való részvételnek. A szóbeli vizsga minden évfolyamon az előre megadott 20 tétel kifejtéséből áll 30 perces felkészülési idővel 10 percben. Az érdemjegy megállapítása az írásbeli és szóbeli

pontszámok összeadásával történik. Négyjegyű függvénytáblázat és számológép mindkét vizsgarészen használható.

Osztályzás: elégtelen 30 % alatt, elégséges 30 %, közepes 45 %, jó 65 %, jeles 80 %-tól.

Kémia

Osztályozó-, valamint javítóvizsgán az érettségihez igazodóan, írásbeli és szóbeli számonkérés keretében is számot ad tudásáról a tanuló.

A szóbeli vizsgarészben az előre megadott témakörök alapján készült tételekből húz a vizsgázó.

Az értékelésnél a mindenkori érvényben levő érettségi értékelést kell alapul venni.

Biológia

Osztályozó- valamint pótvizsgán az érettségihez igazodóan, írásbeli és szóbeli számonkérés keretében is számot ad tudásáról a tanuló.

A szóbeli vizsgarészben az előre megadott témakörök alapján készült tételekből húz a vizsgázó.

Az értékelésnél a mindenkori érvényben levő érettségi értékelést kell alapul venni.

Rajz és vizuális kultúra

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. megszereshető összpontszám: 100, az írásbelin 50, a szóbelin 50 pont. Az írásbeli vizsga 45 perc időtartamú, 2-3 rövid és egy hosszú, kifejtő választ igénylő művészettörténeti kérdésből áll. A szóbeli vizsga az előre megadott 20 tétel kifejtését jelenti 30 perces felkészüléssel 10 percben, valamint az éves tananyagból kiválasztott öt rajz bemutatásából áll. Az érdemjegy megállapítása az írásbeli és szóbeli pontszámok összeadásával történik.

Osztályzás: elégtelen 25% alatt, elégséges 25%, közepes 40%, jó 60%, jeles 80%.

Informatika

Az osztályozó és javítóvizsgák –a középszintű érettségi rendjének megfelelően- gyakorlati és szóbeli részből állnak. Ezek pontozásának aránya: gyakorlati 80%, szóbeli 20%.

A gyakorlati rész 60 perces, a középszintű érettségi követelményeknek megfelelően az adott évfolyam tananyagából összeállítva.

A szóbeli vizsgán 2 szaktanár és a munkaközösség- vezető vagy az iskolavezetés egy tagja van jelen. A vizsga során a tanuló tételt húz, ez a szaktanár által, az adott év anyagából kerül összeállításra. Lehetőség van póttétel húzására, amennyiben a vizsgázó az első húzott tételből nem éri el a 10%-ot.

A vizsga eredményét egy érdemjeggyel értékeljük:

25%-tól elégséges;

40%-tól közepes;

60%-tól jó;

80%-tól jeles.

Szakmai elmélet

A 9-12. évfolyamon az értékelésnél az írásbeli és a szóbeli aránya 70-30%. A minősítés az érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően történik. A szakképző évfolyamokon mind az értékelési arányt mind a minősítést tekintve a szakmai vizsgaszabályzat az irányadó.

Záró rendelkezések

Az iskolai házirend elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai diákönkormányzat 2013. március 20-án tartott ülésén megtárgyalta és véleményezte.

A nevelőtestület 2013. március 26-án tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakat elfogadta.

A szülői szervezet 2013. február 22-én tartott ülésén véleményezte.

Debrecen, 2013. március 26.